

## Lisa 1. HANKELEPINGU projekt

Poolte andmed	
<b>Tellija</b>	<b>Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn
Tellija esindaja	Marti Lung, peadirektori asetäitja äriteenuste valdkonnas
Esinduse alus	Peadirektori 30.09.2021 käskkirja nr 1-1/40 „Äriteenuste valdkonna põhimäärus“ alusel
Kontaktisikud	1. Kait Koppel, tooteomanik, 58553368, kait.koppel@smit.ee, või tema asendaja; 2. Alvar Hint, tooteomanik, 51966112, alvar.hint@smit.ee, või tema asendaja; 3. Tõnu Oro, scrum master, 5252510, tonu.oro@smit.ee, või tema asendaja; 4. Hipe Israel, osakonna juhataja, 5860 8996, hipe.israel@smit.ee, või tema asendaja.
<b>Täitja</b>	<b>Bitweb OÜ</b>
Registrikood	11737838
Aadress	Vallikraavi 2, Tartu 51003
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...

<b>1. Lepingu sõlmimise alus</b>	30.05.2022 a sõlmitud raamleping nr 3-3/3099 (riigihanke viitenumber 245864), tellija ... tellimus (tellimuse viitenumber 274321), täitja ... täpsustatud pakkumus
<b>2. Lepingu ese</b>	Hankelepingu esemeks on ühe UX/UI disaineri ressursi tellimine
<b>3. Rahastamisallikas</b>	Riigieelarve

<b>4. Lepingu eseme täitmine</b>
<p>4.1. Tööde maksimaalseks mahuks on UX/UI disaineril 640 töötundi. Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine, st täitja tagab lepingu täitmise tööpäeviti 8 tundi päevas SMIT-i tavapärasel tööajal, välja arvatud rollitäitja puhkuse või haigestumise ajal, riiklikel pühadel ja tööpäevadel, mis on seaduse järgi lühendatud tööpäevad. Lühendatud tööpäeval on täitja kohustatud tagama teenuse osutamise lühendatud tööpäeva ulatuses.</p> <p>4.2. Täitja tagab lepingu kogumahu lepingukohase täitmise 6 kuu jooksul alates töödega alustamisest.</p> <p>4.3. Täitja alustab hankelepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul alates lepingu allkirjastamist poolte poolt. Pooled täpsustavad hankelepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine raamlepingu peatüki 5 alusel viibib). Tellija teavitab täitjat hankelepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjusest e-kirja teel.</p> <p>4.4. Töid teostab <i>lisas 1 nimetatud isik/ .....</i> Meeskonnaliikme vahetamisel kohaldatakse raamlepingus sätestatud korda. Täitja poolt esitatava uue meeskonnaliikme kompetentsus, sh tellimuse käigus hinnatud kogemused, peavad vastama vähemalt riigihankes 245864 vastava meeskonnaliikme kohta sätestatud vastavustingimustele ja hindamiskriteeriumitele.</p> <p>4.5. Töid teostatakse üldjuhul täitja asukohas. Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama töid tellija asukohas Mäealuse 2/2, Tallinn. Töid teostatakse tellija tööajal esmaspäevast neljapäevani ajavahemikul 8:15 kuni 17:00 ja reedel 8:15 kuni 15:45. Meeskonnaliige peab</p>

osalema kõikidel meeskonna koosolekutel (pikemad reeglina 1-2 korda nädalas) ja igahommikustel lühiaruteludel (Standup) kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, skype4business vms).

4.6. Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus sätestatust.

## 5. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord

5.1. Hankelepingu kogumaksumus on .... eurot, millele lisandub käibemaks.

5.1.1. UX/UI disaineri ühe töötunni hind on .... eurot (lisandub käibemaks);

5.2. Täitja esitab tellijale arveldusperioodile järgneval kalendrikuul 5. kuupäevaks üleandmise-vastuvõtmise akti, milles on sätestatud arveldusperioodil teostatud tööd, töötunnid meeskonnaliikmete lõikes ja tööde kogumaksumus. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud töötundide kohta. Tööde arveldusperioodiks on kalendrikuu. Täitja esitab tellijale arve arveldusperioodile järgneval kalendrikuul pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt. Tööde maksumused arvutatakse üleantud tööde teostamiseks kulunud töötundide arvu korrutisena punktis 5.1.1. toodud ühe töötunni hinnaga.

5.3. Täitja saadab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija perenimi, raamlepingu riigihanke viitenumber ja raamlepingu number, tellimuse viitenumber, hankelepingu number ning hankelepingu osa 15-kohaline riigihangete registri viitenumber. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori lahenduse kaudu ning loetakse laekunuks arve saaja e-arvete süsteemi laekumise kuupäevast.

5.4. Arvete maksetähtaeg on 21 kalendripäeva.

## 6. Hankelepingu kehtivus

6.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.

6.2. Hankeleping kehtib lepinguliste kohustuste täitmiseni.

6.3. Tellijal on õigus hankelepingus vajadusel tellida juurde iga meeskonnaliikme osas töötunde kuni 50% ulatuses punktis 5 sätestatud meeskonnaliikmete tunnihinnaga, pikendades vajadusel selle võrra lepingu täitmise tähtaega arvestusega, et töid teostatakse mahus 160 tundi kuus. Sellest tulenevalt suureneb hankelepingus sätestatud kogumaksumus. Tellija teatab pikendamise vajadusest täitjat ette mitte vähem kui 14 kalendripäeva enne lepingu lõpptähtaaja saabumist.

## 7. Leping lisad (lisatakse vajadusel)

7.1 Lisa 1 – Meeskonnaliikme CVd;

7.2.....

*Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.*

**Lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: .....

Raamleping nr....., sõlmitud .... a.,

Tellimuse viitenumber:.....,

Hankeleping nr ....., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (riigihangete registri 15-kohaline number) .....

Käesolevaga annab ..... (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ..... (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu: tulemi maksumus; arendus- või hooldusteenuste teostamise periood; arendus- või hooldustööde töötundide maht ja maksumus; tootekood, selle kirjeldus, kogus, seerianumber, ühik- ja kogumaksumus);

(ressursi tellimisel):

<i>Meeskonnaliige (roll)</i>	<i>Teostatud töötunnid</i>	<i>periood</i>	<i>Vastuvõetud töö</i>	<i>Töötunni hind km-ta</i>	<i>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</i>
				KOKKU km-ta:	
				KOKKU km-ga:	

2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme maksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

Lepingu jääk ... (tuua välja siis, kui töid antakse üle etapiti/kuude kaupa).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

Tellija:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/